

Представитель работодателя -
Председатель Бузулукского
Городского отделения
ДОСААФ России

_____ А.А.Жалыбин
(подпись) (инициалы фамилия)

"__" _____ 2015 г.

(печать)

Представитель избранный
работниками БГО ДОСААФ
России

_____ В.Н.Гранкин
(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 2015 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Бузулукского городского отделения ДОСААФ России

на 2015 - 2018 годы

Утвержден на общем
Собрании «18» мая 2015г

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в БГО ДОСААФ России и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя Жалыбина Александра Александровича.

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя Гранкина Владимира Николаевича

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.2. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Зарплатную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц через расчетный счет по пластиковым картам согласно договору 5 и 20 числа каждого месяца.

2.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги по договоренности Сторон.

2.1.4. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения выборного органа организации (ст. 372 ТК).

2.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.6 Выплачивать работникам аппарата Бузулукского городского отделения ДОСААФ России материальную помощь в размере 2-х должностных окладов ежегодно.

Выплату производить:

- в конце года;
- при уходе в трудовой отпуск.

2.1.7. Юбилеям (20,25,30 лет и т.д.) производить единовременную выплату при стаже работы в организации:

- до одного года - половину должностного оклада;
- от одного до пяти лет - один должностной оклад;
- свыше пяти лет - два должностных оклада.

2.2 Администрация может рассматривать вопросы и при возможности

оказывать материальную помощь ветеранам-пенсионерам, бывшим работникам, в случае смерти работника или близкого родственника работника Бузулукского городского отделения ДОСААФ России;

2.3 Гарантии и компенсации.

2.3.1 Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах, утвержденных «Положением о командировках» от 26 декабря 2013г.

2.3.2 Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.3.3 Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере установленным Трудовым кодексом РФ.

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 1 год до пенсии);
- проработавшим в организации более 20 лет.

3.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 5 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства организации).

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя

выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.2. В организации установить последний рабочий день недели на один час меньше.

4.3. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам с 13.00 до 14.00 ч.

4.4. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу. Нерабочими днями также являются праздничные дни, установленные Правительством РФ.

4.5 Оплату работы в выходные, праздничные дни и сверх урочные часы производить в двойном размере, либо предоставлять отгулы или дополнительные дни отпуска.

4.5. Установить ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней работникам с ненормированным рабочим днем, согласно положения «О ненормированном рабочем дне»; МПО и преподавателям установить основной удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

4.5.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется согласно графика, утвержденному руководителем организации не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года.

4.5.2. По соглашению с Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна часть должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия, неиспользованная часть отпуска представляется по выбору работника в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий год.

4.6. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок:

- Женщинам, воспитывающим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет - до 21 календарного дня;
- Участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним по льготам - до 30 календарных дней;
- Работающим пенсионерам - до 30 календарных дней.
- Остальным работникам – до 15 календарных дней.

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выделить на мероприятия по охране труда средства в сумме 3000 руб. ежегодно.

5.1.2. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

5.1.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.5. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1 Работодатель своевременно перечисляет страховые взносы в размере, определенном законодательством в фонд социального страхования, пенсионный фонд, фонд занятости населения и на обязательное медицинское страхование.

6.2 В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон; в случае гибели работника на производстве выплачивать членам семьи погибшего, помимо предусмотренных действующим законодательством компенсаций, пособие в размере определяемом Президиумом БГО ДОСААФ России.

6.3 При рождении ребенка у работника организации выплачивать ему материальную помощь в размере одного оклада.

6.4 Компенсировать затраты работников, имеющих детей, на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря в размере не менее 500 руб.

6.5 Работникам, имеющим детей школьного возраста до 14-ти лет, предоставлять 1 сентября выходной день с сохранением заработной платы;

6.6 Каждому работнику в день его рождения предоставлять выходной день с сохранением заработной платы;

6.7 Работодатель бесплатно обеспечивает транспортом коллективные мероприятия организации (проведение праздников, коллективных выездов на охоту, рыбалку, отдых)

Раздел 7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия Принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2 В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

7.3 Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках.

7.4 Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5 Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.6 Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок

работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.7 Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

7.8 При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.9 Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

Юридические адреса сторон.

Бузулукское ГО ДОСААФ
России

461040, г. Бузулук,
ул. Кирова д.90

Представитель избранный
коллективом БГО ДОСААФ России

461040, г.Бузулук,
ул.Кирова д.90

Правила внутреннего трудового распорядка (если они принимаются в составе Коллективного договора);

План мероприятий по охране труда;

Смета расходования средств на охрану труда;

Перечень тарифных ставок (окладов) I разряда для рабочих-повременщиков и для рабочих-сдельщиков и тарифных коэффициентов;

Размеры минимальных должностных окладов руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим, ниже которых работодатель не вправе устанавливать данным категориям работников;

Перечни производств (работ) с тяжелыми, особо тяжелыми, вредными и особо вредными условиями труда, при работах в которых работники имеют право на доплаты за условия труда;

Положение о порядке и условиях выплаты вознаграждения по итогам работы за год;

Положение о порядке и условиях выплаты вознаграждения за выслугу лет;

Список работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день;

План оздоровительно-профилактических мероприятий;

Перечень работ (производств), при выполнении которых (при работе в которых) работники получают бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты;

Другие приложения исходя из содержания Договора.

**В данном документе пронумеровано и
прошнуровано 6 (шесть листов)**